

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Чебоксарского  
кооперативного техникума  
Чувашпотребсоюза  
Л.П. Таланова  
*«Сентябрь 2022 г.»*



## ПОЛИТИКА

### в отношении обработки персональных данных в Чебоксарском кооперативном техникуме Чувашпотребсоюза

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Назначение Политики

1.1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в Чебоксарском кооперативном техникуме Чувашпотребсоюза (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.1.2. Политика вступает в силу с момента ее утверждения Директором Чебоксарского кооперативного техникума Чувашпотребсоюза.

1.1.3. Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства Чебоксарского кооперативного техникума Чувашпотребсоюза (далее – Техникум, Оператор), а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.1.4. Политика подлежит опубликованию на официальном сайте Техникума.

### 1.2. Цели Политики

1.2.1. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных Техникумом.

### 1.3. Основные понятия

1.3.1. Для целей Политики используются следующие понятия:

**персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения**, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных»;

**субъект персональных данных** – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

**оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**конфиденциальность информации** – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

**трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

**угрозы безопасности персональных данных** – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные

действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

**уровень защищенности персональных данных** – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

#### **1.4. Область действия**

1.4.1. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляющей Техникумом:

- с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;
- без использования средств автоматизации.

1.4.2. Настоящей Политикой должны руководствоваться все сотрудники Техникума, осуществляющие обработку персональных данных или имеющие к ним доступ.

## **2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. Обработка персональных данных осуществляется Техникумом в следующих целях:

- выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов при содействии в трудоустройстве, обучении и продвижении по работе; ведение бухгалтерского, кадрового и воинского учета; привлечение и отбор кандидатов на работу у оператора; оформление договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации ( осуществление гражданско-правовых отношений); осуществление расчета заработной платы, стипендий и иных выплат и удержаний;

- выполнение возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей в сфере образования; ведение образовательной деятельности; оказание платных образовательных услуг в установленном порядке; организация образовательного процесса; предоставление гарантий и социальных выплат, установленных федеральным законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, в порядке, определенным локальными нормативными актами, а также предоставление сведений в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами; ведение официального

сайта, информирование потенциальных и текущих клиентов техникума, посетителей о специалистах, сотрудниках техникума; рассмотрение обращений граждан; обеспечение личной безопасности в период обучения, осуществление видеонаблюдения; реализация иных уставных задач;

– выполнение возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей в сфере образования; обмен информацией с ИСПДн центра обработки данных ФГБУ ФИОКО Профессионального образовательного частного учреждения «Чебоксарский кооперативный техникум» Чувашпотребсоюза.

### **3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Основанием обработки персональных данных в Техникуме являются следующие нормативные акты и документы:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-И «О защите прав потребителей»;
- Устав профессионального образовательного частного учреждения «Чебоксарский кооперативный техникум» Чувашпотребсоюза, утвержденный постановлением Совета Чувашпотребсоюза от 07.08.2000 (протокол № 14);
- Закон Чувашской Республики от 30.07.2013 № 50 «Об образовании в Чувашской Республике»;
- Выпиской из реестра лицензий по состоянию на «01» августа 2022 г. (лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики 07 декабря 2017 года № Л035-01243-21/00246415);
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.10.2014 № 2125-р «О Концепции создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.03.2019 № 124н «Об утверждении порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 31.08.13 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

3.2. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Техникума, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных прекращается при реорганизации или ликвидации Техникума.

#### **4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в п. 2 настоящей Политики, Техникумом осуществляется обработка следующих категорий субъектов персональных данных:

- сотрудники;
- обучающиеся;
- контрагенты, представители/сотрудники контрагентов, физические лица, индивидуальные предприниматели;
- лица, с которыми заключен договор гражданско-правового характера, договор подряда;
- уволенные сотрудники;
- близкие родственники сотрудников;
- близкие родственники уволенных сотрудников;
- лица, подавшие заявку на поступление в техникум;
- близкие родственники обучающихся;
- абитуриенты;
- близкие родственники абитуриентов;
- лица, прошедшие обучение в техникуме, отчисленные из техникума;
- близкие родственники лиц, прошедших обучение в техникуме, отчисленных из техникума;
- граждане, персональные данные которых необходимы для рассмотрения обращений граждан.

4.2. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в п. 2 настоящей Политики, Техникумом осуществляется обработка следующих персональных данных:

##### **4.2.1. Сотрудники:**

- ФИО;
- дата рождения;

- пол;
- гражданство;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- банковские реквизиты;
- ИНН;
- СНИЛС;
- должность;
- сумма;
- место рождения;
- дата регистрации по месту жительства;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- профессия;
- реквизиты трудового договора;
- характер, вид работы;
- место работы;
- структурное подразделение;
- стаж работы;
- сведения о приеме на работу и переводах на другие должности;
- табельный номер;
- сведения о воинском учете;
- количество детей;
- сведения о трудовой деятельности;
- данные трудовой книжки;
- реквизиты трудовой книжки;
- сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;
- размер оклада;
- размер надбавки;
- данные об отпусках;
- данные о командировках;
- сведения о вычетах;
- сведения о доходах;
- сведения о налогах;
- сведения о страховых взносах;
- сведения о заработной плате, удержаниях;
- сведения, содержащиеся в приказах;
- реквизиты приказов;
- реквизиты листка нетрудоспособности;
- причина нетрудоспособности;

- сведения об инвалидности;
- сведения об образовании;
- реквизиты документа об образовании;
- направление подготовки или специальность по документу об образовании;
- квалификация по документу об образовании;
- сведения о послевузовском профессиональном образовании;
- квалификационная категория;
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения о судимости;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия;
- сведения о дисциплинарных взысканиях;
- семейное положение;
- сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;
- реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния;
- наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния;
- сведения о педагогической нагрузке;
- сведения о социальных льготах;
- дата выхода на пенсию;
- дата начала периода работы;
- дата окончания работы;
- дата специальной оценки;
- сведения о составе семьи;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости, административного наказания за потребление наркотических средств или психотропных веществ;
- сведения о прохождении медицинского осмотра;
- фотография;
- данные полиса добровольного медицинского страхования;
- данные полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических, оказания услуг и т.п.), заключаемых при исполнении трудового договора;
- иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского и кадрового учета;
- иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- предмет/дисциплина;
- ученая степень;
- ученое звание;
- уровень образования, квалификация, наименование направления подготовки и (или) специальности, учебное заведение, год окончания;

- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- квалификационная категория, год присвоения;
- опыт работы (общий стаж работы, стаж по специальности, в т.ч. педагогический);
- видеоизображение.

#### 4.2.2. Обучающиеся:

- ФИО;
- пол;
- ИНН;
- банковские реквизиты;
- номер группы;
- реквизиты приказов;
- сведения, содержащиеся в журналах;
- реквизиты договора на оказание образовательных услуг;
- сумма;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- контактные телефоны;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- адрес электронной почты;
- дата, номер приказа о зачислении;
- дата, номер приказа о выбытии;
- дата, номер приказа об окончании;
- специальность;
- средний балл аттестата;
- прежние ФИО;
- контактные телефоны (или иной вид связи);
- СНИЛС;
- сумма вычета;
- сведения об образовании;
- сведения о составе семьи;
- психолого-педагогическая характеристика;
- сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;
- реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния;

- наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния;
- сведения о практике;
- сведения о сиротстве;
- сведения об успеваемости;
- сведения о наличии академической задолженности;
- сведения об экзаменах;
- сведения о посещаемости учебных занятий;
- причины пропусков учебных занятий;
- наблюдения преподавателя;
- условия воспитания;
- сведения об интересах;
- данные о личности;
- наличие медали или диплома с отличием;
- нужда в общежитии;
- сведения об инвалидности;
- справка из медицинского учреждения;
- индивидуальная программа реабилитации;
- фотография;
- сведения о воинском учете;
- сведения о дипломном проекте;
- данные по результатам обследования/поведение в прошлом;
- условия жизни;
- причины и условия, способствующие совершению преступления/правонарушения;
- основные проблемы;
- реабилитационные меры;
- справка об усыновлении;
- предмет/оценка;
- видеоизображение;
- сведения о владении иностранными языками;
- данные об академическом отпуске (дата начала и окончания отпуска, его продолжительность);
- сведения о социальных льготах;
- семейное положение;
- социальное, имущественное положение;
- сведения о близких родственниках;
- место работы (при наличии);
- реквизиты документа об образовании;
- наименование организации, выдавшей документ об образовании;
- наименование образовательной программы, наименование профессии, специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации, срок обучения, год поступления, год окончания обучения;
- данные полиса добровольного медицинского страхования;

- данные полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
- сведения о состоянии здоровья (сведения о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья и т.п.);
- причина отчисления;
- иные сведения, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством);
- иные сведения, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены обучающимся при заключении договора на оказание платных образовательных услуг или в период его действия (включая медицинские заключения, предъявляемые обучающимся при прохождении периодических медицинских осмотров);
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наличии льготы при поступлении;
- сведения о свидетельстве о результатах ЕГЭ;
- сведения об участии в олимпиадах;
- сведения о результатах вступительных испытаний;
- первичные учетные данные лица, подписавшего свидетельство о результатах ЕГЭ;
- наименование документа об образовании;
- номер и серия бланка документа об образовании;
- регистрационный номер и дата выдачи документа об образовании;
- сведения, подтверждающие факт утраты документа об образовании;
- сведения, подтверждающие факт обмена и уничтожения документа;
- сведения о сертификатах владения русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации;
- иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского учета;
- иные сведения, необходимые в целях выполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования.

4.2.3. Контрагенты, представители/сотрудники контрагентов, физические лица, индивидуальные предприниматели:

- ФИО;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;

- банковские реквизиты;
- ИНН;
- сумма;
- дата рождения;
- пол;
- адрес регистрации;
- дата регистрации по месту жительства;
- СНИЛС;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- реквизиты договора гражданско-правового характера;
- характер, вид работы;
- табельный номер;
- иные сведения, необходимые в целях оформления договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иные сведения, необходимые в целях осуществления уставной деятельности.

4.2.4. Лица, с которыми заключен договор гражданско-правового характера, договор подряда:

- ФИО;
- банковские реквизиты;
- ИНН;
- сумма;
- дата рождения;
- пол;
- адрес регистрации;
- дата регистрации по месту жительства;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- СНИЛС;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- реквизиты договора гражданско-правового характера;
- характер, вид работы;
- стаж работы;
- сведения о трудовой деятельности;
- данные трудовой книжки;
- реквизиты трудовой книжки;
- табельный номер;
- реквизиты листка нетрудоспособности;
- причина нетрудоспособности;
- сведения об образовании;
- реквизиты документа об образовании;

- направление подготовки или специальность по документу об образовании;
- квалификация по документу об образовании;
- сведения о послевузовском профессиональном образовании;
- квалификационная категория;
- сведения о судимости;
- сведения об инвалидности;
- данные справки об инвалидности;
- сведения о прохождении медицинского осмотра;
- должность;
- место работы;
- дата, номер приказа о зачислении;
- сведения о сиротстве;
- справка из медицинского учреждения;
- иные сведения, необходимые в целях оформления договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4.2.5. Уволенные сотрудники:

- ФИО;
- дата рождения;
- пол;
- гражданство;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- банковские реквизиты;
- ИНН;
- СНИЛС;
- должность;
- сумма;
- место рождения;
- дата регистрации по месту жительства;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- профессия;
- реквизиты трудового договора;
- характер, вид работы;
- место работы;
- структурное подразделение;
- стаж работы;
- сведения о воинском учете;
- сведения о приеме на работу и переводах на другие должности;
- табельный номер;

- количество детей;
- сведения о трудовой деятельности;
- данные трудовой книжки;
- реквизиты трудовой книжки;
- сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;
- размер оклада;
- данные об отпусках;
- данные о командировках;
- сведения о вычетах;
- сведения о доходах;
- сведения о налогах;
- сведения о страховых взносах;
- реквизиты листка нетрудоспособности;
- причина нетрудоспособности;
- сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;
- реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния;
- наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния;
- сведения, содержащиеся в приказах;
- реквизиты приказов;
- размер надбавки;
- сведения о заработной плате, удержаниях;
- сведения об увольнении;
- основание прекращения трудового договора (увольнения);
- дата увольнения;
- сведения об инвалидности;
- сведения о педагогической нагрузке;
- сведения о социальных льготах;
- дата выхода на пенсию;
- дата начала периода работы;
- дата окончания работы;
- дата специальной оценки;
- сведения об образовании;
- реквизиты документа об образовании;
- направление подготовки или специальность по документу об образовании;
- квалификация по документу об образовании;
- сведения о послевузовском профессиональном образовании;
- квалификационная категория;
- семейное положение;
- сведения о составе семьи;
- сведения о владении иностранными языками;

- сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия;
- сведения о дисциплинарных взысканиях;
- сведения о судимости;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости, административного наказания за потребление наркотических средств или психотропных веществ;
- сведения о прохождении медицинского осмотра;
- фотография;
- данные полиса добровольного медицинского страхования;
- данные полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических, оказания услуг и т.п.), заключаемых при исполнении трудового договора;
- иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского и кадрового учета;
- иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

**4.2.6. Близкие родственники сотрудников:**

- ФИО;
- дата рождения;
- степень родства;
- иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского и кадрового учета;
- иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

**4.2.7. Близкие родственники уволенных сотрудников:**

- ФИО;
- дата рождения;
- степень родства;
- иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

**4.2.8. Лица, подавшие заявку на поступление в техникум:**

- ФИО;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- форма обучения.

**4.2.9. Близкие родственники обучающихся:**

- ФИО;
- контактные телефоны;
- место работы;
- степень родства;
- адрес проживания;
- сведения о регистрации по месту жительства;
- дата рождения;
- контактные телефоны (или иной вид связи);
- данные документа, удостоверяющего личность;

– наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;

– дата выдачи документа, удостоверяющего личность.

**4.2.10. Абитуриенты:**

– ФИО;

– дата рождения;

– место рождения;

– пол;

– гражданство;

– адрес регистрации;

– адрес проживания;

– дата регистрации по месту жительства;

– контактные телефоны;

– данные документа, удостоверяющего личность;

– наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;

– дата выдачи документа, удостоверяющего личность;

– СНИЛС;

– сведения об образовании;

– сведения о составе семьи;

– адрес электронной почты;

– специальность;

– сведения об успеваемости;

– психолого-педагогическая характеристика;

– сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;

– реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния;

– наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния;

– дата, номер приказа о зачислении;

– дата, номер приказа о выбытии;

– дата, номер приказа об окончании;

– сведения о практике;

– сведения о сиротстве;

– сведения об экзаменах;

– наблюдения преподавателя;

– условия воспитания;

– сведения об интересах;

– данные о личности;

– наличие медали или диплома с отличием;

– нужда в общежитии;

– сведения об инвалидности;

– справка из медицинского учреждения;

– индивидуальная программа реабилитации;

- фотография;
- семейное положение;
- сведения о воинском учете;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о наличии льготы при поступлении;
- сведения о свидетельстве о результатах ЕГЭ;
- сведения об участии в олимпиадах;
- сведения о результатах вступительных испытаний;
- первичные учетные данные лица, подписавшего свидетельство о результатах ЕГЭ;
- наименование документа об образовании;
- номер и серия бланка документа об образовании;
- регистрационный номер и дата выдачи документа об образовании;
- наименование организации, выдавшей документ об образовании;
- наименование образовательной программы, наименование профессии, специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации, срок обучения, год поступления, год окончания обучения;
- сведения, подтверждающие факт утраты документа об образовании;
- сведения, подтверждающие факт обмена и уничтожения документа;
- сведения о сертификатах владения русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации.

**4.2.11. Близкие родственники абитуриентов:**

- ФИО;
- контактные телефоны;
- место работы;
- степень родства.

**4.2.12. Лица, прошедшие обучение в техникуме, отчисленные из техникума:**

- ФИО;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- контактные телефоны;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- СНИЛС;
- сведения об образовании;

- сведения о составе семьи;
- адрес электронной почты;
- сведения об успеваемости;
- психолого-педагогическая характеристика;
- сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;
- реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния;
- наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния;
- дата, номер приказа о зачислении;
- сведения о практике;
- сведения о сиротстве;
- сведения об экзаменах;
- наблюдения преподавателя;
- условия воспитания;
- сведения об интересах;
- данные о личности;
- наличие медали или диплома с отличием;
- нужда в общежитии;
- сведения об инвалидности;
- справка из медицинского учреждения;
- индивидуальная программа реабилитации;
- ИНН;
- реквизиты приказов;
- сведения, содержащиеся в журналах;
- фотография;
- сведения о воинском учете;
- сведения о посещаемости учебных занятий;
- сведения о дипломном проекте;
- данные по результатам обследования/поведение в прошлом;
- условия жизни;
- причины и условия, способствующие совершению преступления/правонарушения;
- основные проблемы;
- реабилитационные меры;
- справка об усыновлении;
- предмет/оценка.

4.2.13. Близкие родственники лиц, прошедших обучение в техникуме, отчисленных из техникума:

- ФИО;
- контактные телефоны;
- место работы;
- степень родства;
- адрес проживания;

– сведения о регистрации по месту жительства.

4.2.14. Граждане, персональные данные которых необходимы для рассмотрения обращений граждан:

- ФИО;
- адрес;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- суть обращения.

## **5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

### **5.1. Принципы обработки персональных данных**

Обработка персональных данных осуществляется Техникумом в соответствии со следующими принципами:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных; Техникум принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

## **5.2. Условия обработки персональных данных**

Условия обработки персональных данных, отличные от получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, являются альтернативными.

### **5.2.1. Условия обработки специальных категорий персональных данных**

Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется Техникумом с соблюдением следующих условий:

- обработка персональных данных о судимости может осуществляться государственными органами или муниципальными органами в пределах полномочий, предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иными лицами в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;
- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных.

### **5.2.2. Условия обработки биометрических персональных данных**

Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются Техникумом для установления личности субъекта персональных данных, Техникумом не обрабатываются.

### **5.2.3. Условия обработки иных категорий персональных данных**

Обработка иных категорий персональных данных осуществляется Техникумом с соблюдением следующих условий:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Техникум функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством

Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных.

#### **5.2.4. Поручение обработки персональных данных**

5.2.4.1. Техникум вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным органом или муниципальным органом соответствующего акта (далее – поручение).

5.2.4.2. Техникум поручает обработку следующих персональных данных:

- Обществу с ограниченной ответственностью «Научно-производственный центр «Кейсистемс-Безопасность» (адрес: 428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары, проспект Максима Горького, д. 18Б, пом. 6): ФИО; контактные телефоны; должность; структурное подразделение; адрес электронной почты;

- Обществу с ограниченной ответственностью «КСБ-СОФТ» (адрес: 428001, Чувашская Республика, г. Чебоксары, проспект Максима Горького, д. 18Б, пом. 9): ФИО; контактные телефоны; должность; структурное подразделение; адрес электронной почты;

- Публичному акционерному обществу «Сбербанк России» (адрес: 117312, г. Москва, ул. Вавилова, д. 19): ФИО; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; банковские реквизиты; должность; сумма; сведения о близких родственниках; реквизиты договора на оказание образовательных услуг;

- Акционерному обществу «Российский Сельскохозяйственный банк» (адрес: 119034, г. Москва, переулок Гагаринский, д. 13): ФИО; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; банковские реквизиты; должность; сумма; сведения о близких родственниках; реквизиты договора на оказание образовательных услуг;

- Банку ВТБ (публичное акционерное общество) (адрес: 191144, г. Санкт-Петербург, переулок Дегтярный, д. 11А): ФИО; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; банковские реквизиты; должность; сумма.

5.2.4.3. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Техникума, соблюдает принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящей Политикой, соблюдает конфиденциальность персональных данных, принимает необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных

Федеральным законом «О персональных данных». В поручении Техникума определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, способы и цели их обработки, установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных», обязанность по запросу Техникума в течение срока действия поручения Техникума, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Техникума требований, установленных в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных, в том числе требование об уведомлении Техникума о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных».

5.2.4.4. При поручении обработки персональных данных другому лицу ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Техникум. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Техникума, несет ответственность перед Техникумом.

5.2.4.5. В случае, если Техникум поручает обработку персональных данных иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанных лиц несет Техникум и лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Техникума.

### **5.2.5. *Передача персональных данных***

5.2.5.1. Техникум вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## **5.3. Конфиденциальность персональных данных**

5.3.1. Сотрудники Техникума, получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

## **5.4. Общедоступные источники персональных данных**

5.4.1. Техникум не создает общедоступные источники персональных данных.

## **5.5. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных**

5.5.1. При необходимости обеспечения условий обработки персональных данных субъекта может предоставляться согласие субъекта

персональных данных на обработку его персональных данных.

5.5.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Техникумом.

5.5.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Техникум вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при выполнении альтернативных условий обработки персональных данных.

5.5.4. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство выполнения альтернативных условий обработки персональных данных возлагается на Техникум.

5.5.5. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

- 1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- 2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

- 3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес Оператора;
- 4) цель обработки персональных данных;
- 5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Техникума, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Техникумом способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

5.5.6. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

5.5.7. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

5.5.8. Персональные данные могут быть получены Техникумом от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления Техникуму подтверждения наличия альтернативных условий обработки информации.

## **5.6. Трансграничная передача персональных данных**

5.6.1. Трансграничная передача персональных данных Техникумом не осуществляется.

## **5.7. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.**

5.7.1. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется на основании соответствующего согласия субъекта персональных данных.

5.7.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.7.3. Согласие содержит перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.7.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, предоставляется непосредственно Техникуму.

5.7.5. Молчание или бездействие субъекта персональных данных не считается согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.7.6. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных

субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Техникумом неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ Техникума в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных», не допускается.

5.7.7. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

5.7.8. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

5.7.9. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления Техникуму соответствующего требования.

5.7.10. Требования, указанные выше, не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на государственные органы, муниципальные органы, а также на подведомственные этим органам организации функций, полномочий и обязанностей.

5.7.11. На основании письменного согласия Техникум обрабатывает следующие персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения:

- обучающиеся (ФИО, специальность, средний балл аттестата, фотография, видеоизображение);
- сотрудники (фотография, видеоизображение).

5.7.12. Техникум обрабатывает следующие персональные данные, распространяемые в обязательном порядке:

- сотрудники (ФИО, контактные телефоны, предмет/дисциплина, должность, ученая степень, ученое звание, уровень образования, квалификация, наименование направления подготовки и (или)

специальности, учебное заведение, год окончания, сведения о повышении квалификации, сведения о профессиональной переподготовке, квалификационная категория, год присвоения, опыт работы (общий стаж работы, стаж по специальности, в т.ч. педагогический)).

## **5.8. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации**

### ***5.8.1. Общие положения***

5.8.1.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

### ***5.8.2. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляющей без использования средств автоматизации***

5.8.2.1. Персональные данные при их обработке, осуществляющей без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.8.2.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляющей без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

5.8.2.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники Техникума или лица, осуществляющие такую обработку по договору с Техникумом), проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется Техникумом без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Техникума.

5.8.2.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), соблюдаются следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) содержат сведения о цели

обработки персональных данных, осуществляющей без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес Оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Техникумом способов обработки персональных данных;

б) типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляющую без использования средств автоматизации, – при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5.8.2.5. При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Техникум, или в иных аналогичных целях, соблюдаются следующие условия:

а) необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) предусмотрена актом Техникума, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляющей без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Техникум, без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных субъектом персональных данных;

б) копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

в) персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Техникум.

5.8.2.6. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных

данных, принимаются меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.8.2.7. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Указанные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

5.8.2.8. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

### ***5.8.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляющей без использования средств автоматизации***

5.8.3.1. Обработка персональных данных, осуществляющаяся без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

5.8.3.2. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

5.8.3.3. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие

несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются Техникумом.

## **5.9. Обработка метрических данных**

### **5.9.1. Общие положения**

5.9.1.1. На сайте Техникума применяются следующие инструменты веб-аналитики: Яндекс.Метрика, Рейтинг Mail.ru. Инструменты веб-аналитики применяются в целях анализа использования сайта Техникума и улучшения его работы.

5.9.1.2. Обработка файлов cookie Оператором осуществляется в обобщенном виде и никогда не соотносится с личными сведениями Пользователей.

5.9.1.3. На сайте Техникума отображается предупреждение, информирующее пользователей об обработке метрических данных.

5.9.1.4. При посещении сайта пользователь дает согласие Оператору на обработку указанных данных с использованием метрических сервисов для анализа использования, измерения и повышение уровня производительности сайта Оператора. Согласие действует с момента его предоставления и в течение всего периода использования сайта Пользователем.

5.9.1.5. В случае отказа от обработки файлов cookie Пользователю необходимо прекратить использование сайта Оператора или отключить использование файлов cookie в настройках браузера, при этом некоторые функции сайта Оператора могут стать недоступны.

5.9.1.6. Сайт расположен на мощностях Общества с ограниченной ответственностью «Ордас» (428034, Чувашская Республика, г. Чебоксары, б-р Юности, д. 3, 221).

## **6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

### **6.1. Права субъектов персональных данных**

#### **6.1.1. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным**

6.1.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее – запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Техникумом;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Техникумом способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Техникума, сведения о лицах (за исключением сотрудников Техникума), которые имеют доступ к

персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Техникумом или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Техникума, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) информацию о способах исполнения Техникумом обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;

11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.1.1.2. Субъект персональных данных имеет право на получение запрашиваемой субъектом информации, за исключением следующих случаев:

- обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществлявшими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

- доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности,

общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

6.1.1.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Техникума уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.1.1.4. Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных Техникумом в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.1.1.5. Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю Техникумом в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Техникумом запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Техникумом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Техникумом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Техникумом, подпись субъекта персональных данных или его представителя (далее – необходимая для запроса информация). Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Техникум предоставляет запрашиваемые сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение или запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

6.1.1.6. В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Техникум или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней (далее – нормированный срок запроса) после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной

которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.1.1.7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Техникум или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения нормированного срока запроса, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6.1.1.8. Техникум вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Техникуме.

#### ***6.1.2. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации***

6.1.2.1. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации Техникумом не осуществляется.

#### ***6.1.3. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных***

6.1.3.1. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, Техникумом не осуществляется.

#### ***6.1.4. Право на обжалование действий или бездействия Техникума***

6.1.4.1. Если субъект персональных данных считает, что Техникум осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Техникума в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.1.4.2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## **6.2. Обязанности оператора**

### **6.2.1. *Обязанности оператора при сборе персональных данных***

6.2.1.1. При сборе персональных данных Техникум предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе запрашиваемую информацию, касающуюся обработки его персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

6.2.1.2. Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными, Техникум разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

6.2.1.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Техникум до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию (далее – информация, сообщаемая при получении персональных данных не от субъекта персональных данных):

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Оператора или представителя Оператора;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) перечень персональных данных;
- 4) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 5) установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
- 6) источник получения персональных данных.

6.2.1.4. Техникум не предоставляет субъекту информацию, сообщаемую при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, в случаях, если:

- 1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Техникумом;
- 2) персональные данные получены Техникумом на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- 3) обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных»;
- 4) Техникум осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

5) предоставление субъекту персональных данных информации, сообщаемой при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2.1.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Техникум обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации, обрабатываемых в следующих информационных системах:

6.2.1.5.1. Информационная система персональных данных «Бухгалтерский и кадровый учет» с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран:

6.2.1.5.1.1. Россия.

6.2.1.5.2. Информационная система персональных данных «Образование» с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран:

6.2.1.5.2.1. Россия.

6.2.1.5.3. Информационная система персональных данных обмена информацией с ИСПДн центра обработки данных ФГБУ ФИОКО Профессионального образовательного частного учреждения «Чебоксарский кооперативный техникум» Чувашпотребсоюза с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран:

6.2.1.5.3.1. Россия.

6.2.1.6. Местонахождение центра(ов) обработки данных и сведения об организации, ответственной за хранение данных, определены внутренними документами Техникума.

## ***6.2.2. Меры, направленные на обеспечение выполнения Техникумом своих обязанностей***

6.2.2.1. Техникум принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. Техникум самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам, в частности, относятся:

1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание Политики, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на Техникум не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Политике, локальным актам Техникума;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых Техникумом мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

6) ознакомление сотрудников Техникума, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников.

#### ***6.2.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке***

6.2.3.1. Техникум при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2.3.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

**6.2.3.3. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.**

**6.2.4. *Обязанности оператора при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных***

**6.2.4.1.** Техникум сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Техникумом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

**6.2.4.2.** В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Техникум дает в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Техникумом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

**6.2.4.3.** Техникум предоставляет безвозмездно субъекту персональных

данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Техникум вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Техникум уничтожает такие персональные данные. Техникум уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

**6.2.4.4.** Техникум сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Техникумом в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

**6.2.5. *Обязанности оператора по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных***

**6.2.5.1.** В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Техникум осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Техникума) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Техникум осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Техникума) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта

персональных данных или третьих лиц.

6.2.5.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Техникум на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Техникума) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.2.5.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляющей Техникумом или лицом, действующим по поручению Техникума, Техникум в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Техникума. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Техникум в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устраниении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Техникум уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.2.5.4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Техникум с момента выявления такого инцидента Техникумом, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устраниению последствий соответствующего инцидента, а также о лице, уполномоченном Техникумом на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

6.2.5.5. В случае достижения цели обработки персональных данных Техникум прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Техникума) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Техникума) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Техникумом и субъектом персональных данных либо если Техникум не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.2.5.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Техникум прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Техникума) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Техникума) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Техникумом и субъектом персональных данных либо если Техникум не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.2.5.7. В случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных Техникум в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Техникумом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.5.8. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Техникум блокирует такие персональные данные или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных

данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Техникума) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

#### ***6.2.6. Уведомление об обработке персональных данных***

6.2.6.1. Техникум, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», до начала обработки персональных данных уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

6.2.6.2. Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом. Уведомление содержит следующие сведения:

- 1) наименование (фамилия, имя, отчество), адрес Оператора;
- 2) цель обработки персональных данных;
- 3) описание мер, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- 4) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
- 5) дата начала обработки персональных данных;
- 6) срок или условие прекращения обработки персональных данных;
- 7) сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- 8) сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;
- 9) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, имеющих доступ и (или) осуществляющих на основании договора обработку персональных данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах;
- 10) сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

6.2.6.3. В случае изменения указанных сведений, а также в случае прекращения обработки персональных данных Техникум уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты возникновения таких изменений или с даты прекращения обработки персональных данных.

### **7. СФЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

#### **7.1. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в организациях**

7.1.1. Техникум назначает лицо, ответственное за организацию

обработки персональных данных.

7.1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от исполнительного органа организации, являющейся оператором, и подотчетно ему.

7.1.3. Техникум предоставляет лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, необходимые сведения.

7.1.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, выполняет следующие функции:

1) осуществляет внутренний контроль за соблюдением Техникумом и сотрудниками Техникума законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводит до сведения сотрудников Техникума положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организовывает прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

## **7.2. Ответственность**

7.2.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.2.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

## **8. КЛЮЧЕВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

При достижении целей ожидаются следующие результаты:

- обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке его персональных данных Техникумом;
- повышение общего уровня информационной безопасности Техникума;
- минимизация юридических рисков Техникума.

## **9. СВЯЗНЫЕ ПОЛИТИКИ**

Связные политики отсутствуют.

# **Лист ознакомления**

## **с Политикой в отношении обработки персональных данных в Чебоксарском кооперативном техникуме Чувашпотребсоюза**